

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
МБДОУ ДС №123 «Тополёк»  
протокол от «09» января 2025г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС № 123 «Тополёк»  
от «09» января 2025г. № 9/1  
Е. А. Некрасова



**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ ДС №123 «Тополёк» (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников, в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на руководителя, лицо исполняющее обязанности в отсутствие руководителя, а также на иных работников, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа

защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения, работник подает на имя руководителя МБДОУ ДС №123 «Тополёк» уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Поступившее уведомление, регистрируется в день поступления должностным лицом, в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю МБДОУ ДС №123 «Тополёк».

3.7. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель МБДОУ ДС №123 «Тополёк» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом начальника департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

**IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа

временное отстранение работника от должности;  
перевод работника на должность, предусматривающую выполнение  
трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;  
отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта  
интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке,  
установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми  
актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные  
способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов,  
предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта  
интересов организаций**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале  
учета уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, зарегистрировавшего уведомление)

детский сад №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа

**Приложение №2  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов организаций**

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат " " 20\_\_ г.  
Окончен " " 20\_\_ г.  
На " " листах.

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность представившего уведомления | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Фамилия, инициалы регистрирующего уведомления | Подпись регистрирующего уведомления |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|
| 1     | 2                                 | 3                            | 4   | 5                              | 6                 | 7   | 8                                   |
|       |                                   |                              |   |                                |                   |   |                                     |
|       |                                   |                              |   |                                |                   |   |                                     |
|       |                                   |                              |   |                                |                   |   |                                     |
|       |                                   |                              |   |                                |                   |   |                                     |
|       |                                   |                              |   |                                |                   |   |                                     |
|       |                                   |                              |   |                                |                   |   |                                     |